 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx




(ร่าง)

คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรณีอัคคีภัย


คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2562

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


สารจากผู้บริหาร
 (อธิการบดี)

ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

สารบัญ

		หน้า
1	วัตถุประสงค์	
2	ขอบเขต	
3	คำจำกัดความ	
4	ข้อมูลทั่วไป	
5	เอกสารอ้างอิง	
6	ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย	
6.1	แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	6.1.1 แผนการตรวจตรา	
	6.1.2 แผนการอบรม	
	6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	
6.2	แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	6.2.1 แผนการดับเพลิง	
	6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ	
6.3	แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์	
	6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู	
7	การติดต่อประสานงานส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	
8	เอกสารแนบ	
8.1	รายชื่อผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่	
8.2	แผนผังพื้นที่อาคาร /จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน /อุปกรณ์ดับเพลิง	
8.3	แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย
 จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ
- 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมารับบริการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.5 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. แผนกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ ไม่ควรเป็นเป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

2. ขอบเขต


กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 กำหนดให้สถาน ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผน ตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทา ทุกข์ โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศูนย์รักษาความปลอดภัยและ จัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย) พร้อมให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ฉบับนี้ ใช้สำหรับ “**พื้นที่จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย**” เท่านั้น โดยครอบคลุมถึงบุคลากร และบุคคลภายนอก ซึ่งมีองค์ประกอบของแผนที่ต้อง ดำเนินการในภาวะการณ์ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย มี รายละเอียดดังนี้


1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดย ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ แผนการดับเพลิง และแผนอพยพหนีไฟ
3. **หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

3. คำจำกัดความ

บุคลากร	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
บุคคลภายนอก	หมายถึง	ผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือมารับ บริการ
อัคคีภัย	หมายถึง	ภัยที่เกิดจากไฟ
เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ ปลอดภัย สามารถแผ่กระจายและสร้างความเสียหายอย่าง รุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อ ผู้ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัย และ บุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

การควบคุม เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุขึ้น ๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉิน อาจเกิดขึ้นได้แก่เพลิงไหม้ ก๊าซรั่วไหล ภัยจากธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลาย อุบัติเหตุ เป็นต้น แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิด อันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา หรือบุคคลที่ 3 และส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติ ตนสำหรับคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)”
ศูนย์บัญชาการ เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งทีมสนับสนุน ภายในและภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่า เหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบ อพยพไปยังจุดรวมพล
จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุ ฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
ทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้ ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
ระดับความรุนแรง ของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความ รุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ (1) เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่ มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์


(2) เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถควบคุมเหตุการณ์นั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(3) เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนชั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเข้ามาควบคุมเหตุการณ์

**ระดับสถานะ
ความปลอดภัย**

หมายถึง

- (1) ระดับสีเหลืองเพลิงไหม้ขยายตัวในเวลา 5-10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้เองในเวลาน้อยกว่า 5 นาที)
- (2) ระดับสีแดงเพลิงไหม้ขยายตัวมากกว่า 10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอก)
- (3) ระดับสีเขียวเพลิงไหม้สงบลง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

4. ข้อมูลทั่วไป


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพื้นที่ในเขตปทุมวัน 1,878,560 ตารางเมตร ซึ่งจำแนกตามประโยชน์การใช้สอย ดังนี้

ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1. การศึกษา	948,952	50.5
1.1 เขตการศึกษา	539,832*	28.7
1.2 เขตกลางเพื่อการบริหารและบริการ	272,480	14.5
1.3 เขตที่พักอาศัย	136,640	7.3
2. ส่วนราชการอื่นยืมใช้	337,608	18.0
3. ส่วนผลประโยชน์	592,000	31.5
รวมที่ดินในเขตปทุมวัน	1,878,560	100


*รวมพื้นที่รับคืนจากกรมพลศึกษาจำนวน 10 ไร่ (16,000 ตารางเมตร)

ทั้งนี้ มีอาคารจำนวน 217 หลัง จำแนกตามส่วนงานจำนวน ดังนี้

หน่วยงาน	อาคาร (หลัง)	หมายเหตุ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	75	
บัณฑิตวิทยาลัย	-	อยู่ที่ - อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ชั้น 1,M1,2,10-15
คณะแพทยศาสตร์	16	
คณะทันตแพทยศาสตร์	8	เพิ่ม 1 หลัง - อาคารบรมนาถศรีนครินทร์ (DEN017)
คณะวิทยาศาสตร์	18	รื้อถอน 1 หลัง - โรงประลองไร้เสียงสะท้อน (SCI023)
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	3	อยู่ที่ - อาคารจุฬาพัฒน์ 4 ชั้น 3 - อาคารบรมราชชนนีศรีศตพรรษ ชั้น 2 - อาคารจุฬาพัฒน์ 14 ชั้น 8,8M,9-12
คณะสัตวแพทยศาสตร์	6	
คณะเภสัชศาสตร์	5	รื้อถอน 1 หลัง - สวนสมุนไพรม (PHA 002)
คณะพยาบาลศาสตร์	-	อยู่ที่ - อาคารจุฬาพัฒน์ 4 ชั้น 3 และอาคารจุฬาพัฒน์ 5 ชั้น 2 - อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพฯ สมเด็จพระศรีนครินทร์ราฯ 100 ปี ชั้น 9-12 - อาคารจุฬาพัฒน์ 14 ชั้น 13
คณะสหเวชศาสตร์	3	อยู่ที่ - อาคารจุฬาพัฒน์ 2 ชั้น 1-3 และอาคารจุฬาพัฒน์ 4 ชั้น 1-3 - อาคารบรมราชชนนีศรีศตพรรษ ชั้น 3-4 - อาคารจุฬาพัฒน์ 14 ชั้น 2-7
คณะวิศวกรรมศาสตร์	25	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	เพิ่ม 1 หลัง - อาคารศูนย์เรียนรู้สิ่งแวดล้อมกายภาพสู่สังคม (ARCO06)

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน่วยงาน	อาคาร (หลัง)	หมายเหตุ
คณะจิตวิทยา	-	อยู่ที่ - อาคารจุฬาพัฒน์ 4 ชั้น 3 จุฬาพัฒน์ 5 ชั้น 1 - อาคารบรมราชชนนีศรีศตพรรษ ชั้น 5-8 - อาคารจุฬาพัฒน์ 14 ชั้น 16
คณะอักษรศาสตร์	2	
คณะศิลปกรรมศาสตร์	4	เพิ่ม 1 หลัง - อาคารศิลปกรรม 2 (FAA 005)
คณะครุศาสตร์	6	
คณะนิติศาสตร์	1	
คณะนิเทศศาสตร์	3	
คณะพาณิชยศาสตร์ฯ	4	อยู่ที่ อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 - 14
คณะรัฐศาสตร์	5	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น 1, 3
คณะเศรษฐศาสตร์	1	
วิทยาลัยปิโตรเลียมฯ	-	อยู่ที่ อาคารวิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (INS11) ชั้นที่ 1-8 อยู่ที่ อาคารอาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CEN 84) ชั้นที่ 5-7
สถาบันภาษา	-	อยู่ที่ อาคารเปรมบุรฉัตร (CEN32) ชั้นที่ 1-4
อาคารสถาบันส่วนกลาง	5	
สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	-	อยู่ที่ อาคารสถาบัน 2 (INS02) ชั้นที่ 2, 3
สถาบันวิจัยพลังงาน	-	อยู่ที่ อาคารสถาบัน 3 (INS12) ชั้นที่ 12
สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพฯ	-	อยู่ที่ อาคารสถาบัน 3 (INS12) ชั้นที่ 1, 5, 6, 7, 8
สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ	-	อยู่ที่ อาคารวิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (INS11) ชั้นที่ 1
สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ	-	อยู่ที่ อาคารสถาบัน 3 (INS12) ชั้นที่ 9
สถาบันการขนส่ง	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้นที่ 2, 6
สถาบันวิจัยสังคม	-	อยู่ที่ - อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้นลอย - อาคารวิศิษฐ์ประจวบเหมาะ (INS01) ชั้นที่ 3, 4
สถาบันเอเชียศึกษา	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้นที่ 2, 3, 7
สถาบันไทยศึกษา	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้นลอย, ชั้น 9
สถาบันศึกษาความมั่นคงฯ	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้น 5
มูลนิธิประชาธิปไตย-รำไพพรรณี	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย - รำไพพรรณี (INS09) ชั้น 9
ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ	-	อยู่ที่ - อาคารสถาบัน 2 (INS02) ชั้นที่ 1 - อาคารสถาบัน 3 (INS10) ชั้น 3, 4
สำนักงานการทะเบียนฯ	-	อยู่ที่ อาคารจามจุรี 5 (CEN62) ชั้นที่ 2
ศูนย์วิทยทรัพยากร	1	
วิทยาลัยประชากรศาสตร์	-	อยู่ที่ อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี (INS09) ชั้นที่ 2, 8
ว.วิทยาศาสตร์สาธารณสุข	-	อยู่ที่ - อาคารสถาบัน 3 (INS12) ชั้นที่ 10, 11


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน่วยงาน	อาคาร (หลัง)	หมายเหตุ
- อาคารสถาบัน 2 (INS10) ชั้น 3-5		
สำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาวิจัยทรัพยากรการเกษตร	-	อยู่ที่ อาคารวิทยกิตติ์ ชั้นที่ 12
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์	3	
โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม	6	
โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม	11	
รวม	217	

ในแต่ละส่วนงาน มีพื้นที่การใช้สอยภายในอาคารรวมกันทั้งสิ้น 1,469,125 ตารางเมตร ดังนี้

หน่วยงาน	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงาน	พื้นที่ (ตร.ม.)
สำนักงานมหาวิทยาลัย	613,633	วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	7,773
บัณฑิตวิทยาลัย	6,132	วิทยาลัยประชากรศาสตร์	970
คณะแพทยศาสตร์	167,162	สถาบันภาษา	5,520
คณะทันตแพทยศาสตร์	90,636	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข	2,500
คณะสัตวแพทยศาสตร์	47,671	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	2,081
คณะเภสัชศาสตร์	39,346	สถาบันวิจัยพลังงาน	657
คณะพยาบาลศาสตร์ ^{1,3,**}	6,645	สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพฯ	3,809
คณะสหเวชศาสตร์ ^{1,3,**}	9,501	สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ	5,345
คณะวิทยาศาสตร์	129,194	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ	351
คณะวิศวกรรมศาสตร์	103,772	สถาบันการขนส่ง	413
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ^{3,**}	3,636	สถาบันวิจัยสังคม	1,086
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	32,203	สถาบันเอเชียศึกษา	556
คณะจิตวิทยา ^{1,3,**}	5,146	ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,360
คณะอักษรศาสตร์ ²	20,219	สำนักงานการทะเบียนฯ	2,055
คณะศิลปกรรมศาสตร์	9,242	อาคารศศนิเวศ	3,205
คณะครุศาสตร์	45,499	ศูนย์วิทยทรัพยากร	22,126
คณะนิเทศศาสตร์	15,573	โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม	27,140
คณะรัฐศาสตร์	25,902	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิจัย ทรัพยากรการเกษตร	1,412
คณะเศรษฐศาสตร์	9,653		
		รวม	1,469,125

หมายเหตุ


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

- 1 มีพื้นที่ของคณะอยู่ในอาคารวิทยกิตต์ชั้น 12, 13 และ 16 ตามลำดับ (เป็นอาคารส่วนของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน)
 - 2 มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในอาคารในหมวดของสำนักงานมหาวิทยาลัย
 - 3 มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในอาคารบรมราชชนนีศรีศตพรรษ
 - 4 มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา
 - 5 อยู่ที่ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ** ยังไม่รวมพื้นที่ในอาคารจุฬาพัฒน์ 14

5. เอกสารอ้างอิง

แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย


6.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อกำเนิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ


ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะ การลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่พุ่มเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกั้น
20. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
21. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
22. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

23. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
24. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
25. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
30. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
31. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
32. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


1. ผู้บริหาร (หมายถึง อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/คปอ. ส่วนงาน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
 - (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน
 - (3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน (หมายถึง หัวหน้าภาค/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
 - (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
 - (4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)
 - (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
 - (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์กรการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
 - (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


- (5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย
4. **เจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำส่วนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น
5. **ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง (หมายถึง คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมถึงบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
 - (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
 - (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อย ก่อนซ่อมแซม
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟและวัตถุที่สามารถระเบิดได้
 - (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman)


หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้

- (1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัสดุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่มีเกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น
- (3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- (4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจตราของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ส่วนงานย่อย/ ภาควิชา	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;"> <p style="text-align: center;">สถานที่ปฏิบัติงาน</p> ส่วนงาน สถานที่ อาคาร </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;"> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> 1. 2. ระยะเวลา </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ตรวจสถานที่ตามที่กำหนด</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ส่งแบบรายงานที่หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบแบบรายงาน (หากมีข้อบกพร่องให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย)</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการแผนฯ รับทราบ/สั่งการ</p> </div>	อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง
หัวหน้าผู้ดูแล อาคาร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">เก็บรวบรวมเอกสาร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
ทีม Fireman จุฬาฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบเอกสาร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบสถานที่</p> </div>	อย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน่วยงาน

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 1/2/3/4


ลำดับที่	รายการ	วันเดือนปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่พบ	บริเวณที่ ตรวจพบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงไฟ สายไฟ						
	พัดลม แอร์ (มีการชำรุด/ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระจก น้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สายไฟ และ สายสัญญาณต่าง ๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
4	ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง						
	หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง						
	ลิฟต์ดับเพลิง						
	ระบบอัดอากาศในช่องหนีไฟ						
	ระบบน้ำสำรอง						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง		
(.....)					(.....)		
วันเดือนปี					วันเดือนปี		

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตัวอย่าง แผนการตรวจตรา

อาคารปฏิบัติการเรียนรวม

พื้นที่	เชื้อเพลิงและแหล่งกำเนิดความร้อน/ประกายไฟ	จุดเสี่ยง	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ	หมายเหตุ
ชั้น 1	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานถ่ายเอกสาร - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 4 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น M	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 8 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 2	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 8 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 3	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 4	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 5	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้นดาดฟ้า	- เศษกองวัสดุ - สือบบูหรี - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งาน Hot work - งานที่เกี่ยวข้องประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 2 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


6.1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน แผนการอบรม ควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต ดังแสดงในตาราง 6.1

ตาราง 6.1 หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	บุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง*								
	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	ฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน ภายนอก	ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ	หน่วยจัดหา และสนับสนุน การดับเพลิง	ฝ่าย ปฏิบัติการ	หน่วย ดับเพลิง	ฝ่าย เทคนิค	ผู้ปฏิบัติงาน
การดับเพลิงขั้นต้น **	X	X	X	X	X	X	X	X	X
เทคนิคการผจญเพลิง			X		X		X	X	
การบัญชาการ	X	X		X			X		
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	X	X	X	X	X	X	X	X	
การปฐมพยาบาล	X	X	X	X			X	X	
การกู้ชีพช่วยชีวิต							X		

หมายเหตุ * ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง

** หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตัวอย่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

แผนการอบรม

หลักสูตรอบรม	กลุ่ม ผู้เข้ารับการ อบรม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การดับเพลิงขั้นต้น																
เทคนิคการผจญเพลิง																
การบัญชาการ																
การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ																
การปฐมพยาบาล																
การกู้ชีพช่วยชีวิต																

ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำแผ่นพับ ใบปลิว
- การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางกิจกรรม Morning talk กลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย
- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit)
- การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจัดเก็บสารไวไฟในอาคาร การทำงานก่อประกายไฟ และไม่มีเตรียมการเพื่อความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการรณรงค์
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้


1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1. องค์ประกอบการเกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
 - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตัวอย่างแผนกิจกรรมการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักสูตรอบรม	กลุ่ม ผู้เข้ารับการ อบรม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรม 5 ส.																
รณรงค์การสูบบุหรี่ ในพื้นที่อนุญาต																
โปสเตอร์รณรงค์การใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าใน สำนักงานอย่าง ถูกต้องและปลอดภัย																


ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

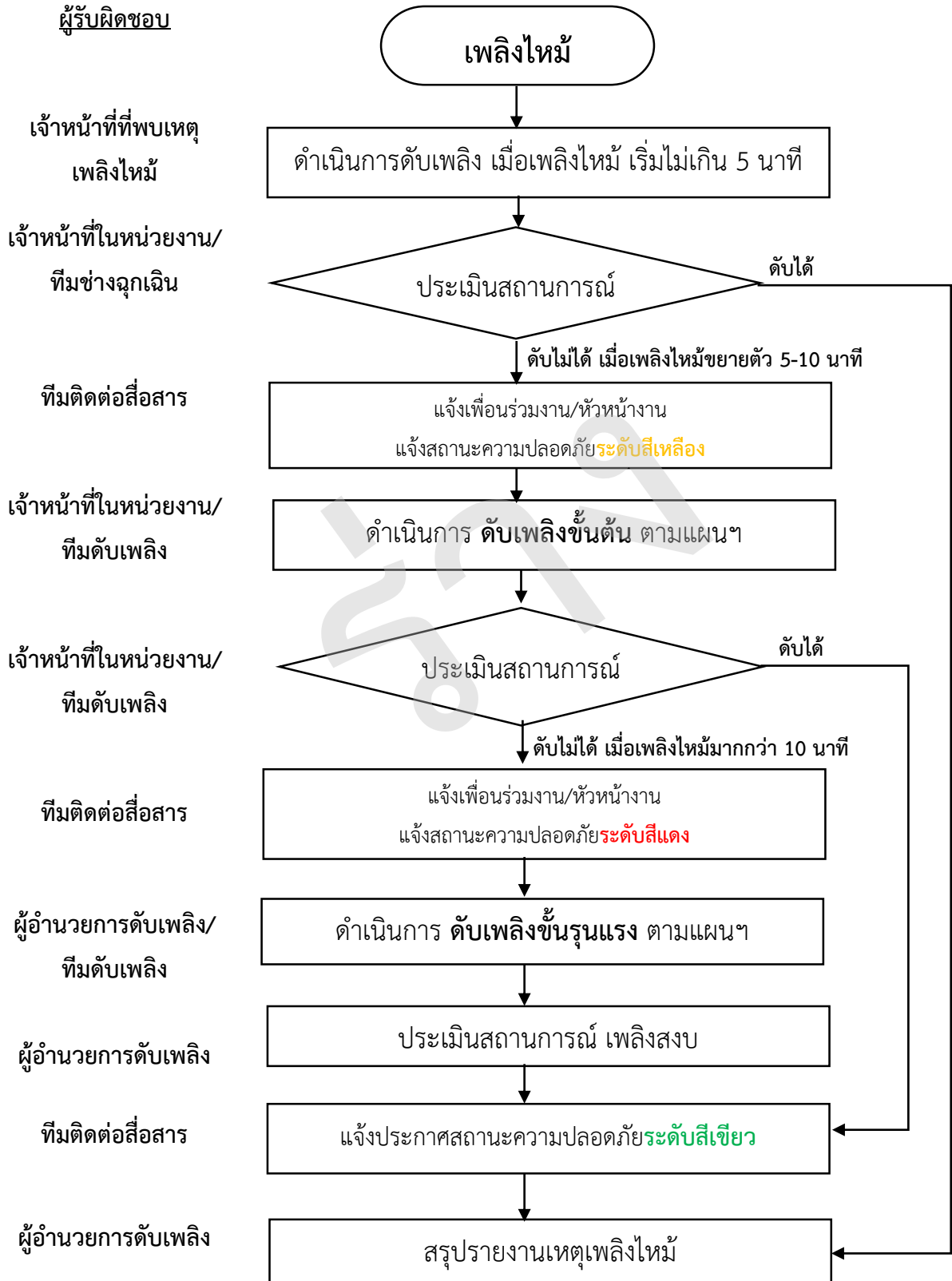
6.2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้
 น้อยที่สุด แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่ แผนดับเพลิงขั้นต้น และแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง


ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

แผนการดับเพลิง

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กตัญญูตามแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการป้องกัน

และรองรับเหตุฉุกเฉิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย

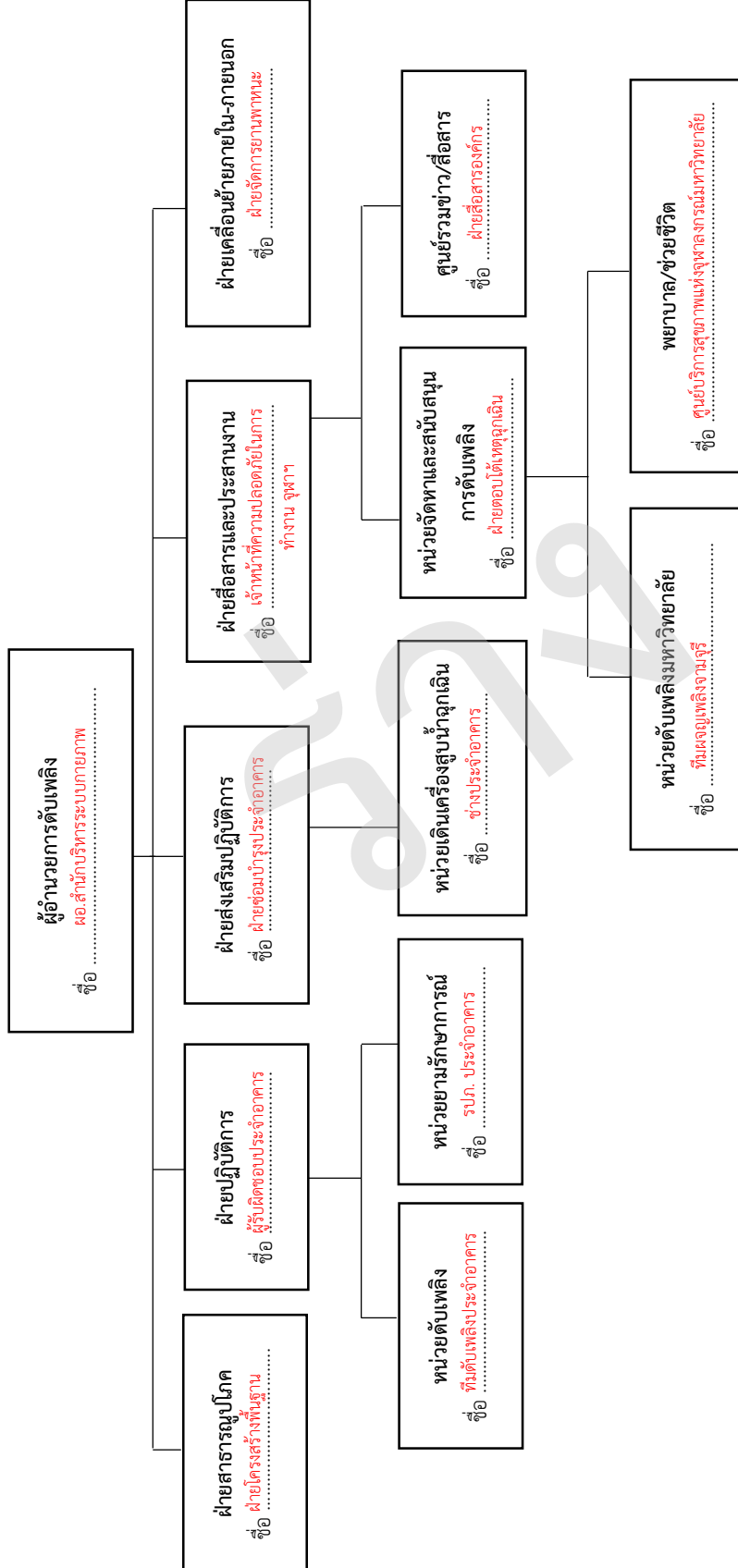
หมายเลขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่ประกาศใช้ :

หน้าที่ xx/xx

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ระดับอาคาร)



- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ชั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 1 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการป้องกัน

และรองรับเหตุฉุกเฉิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย

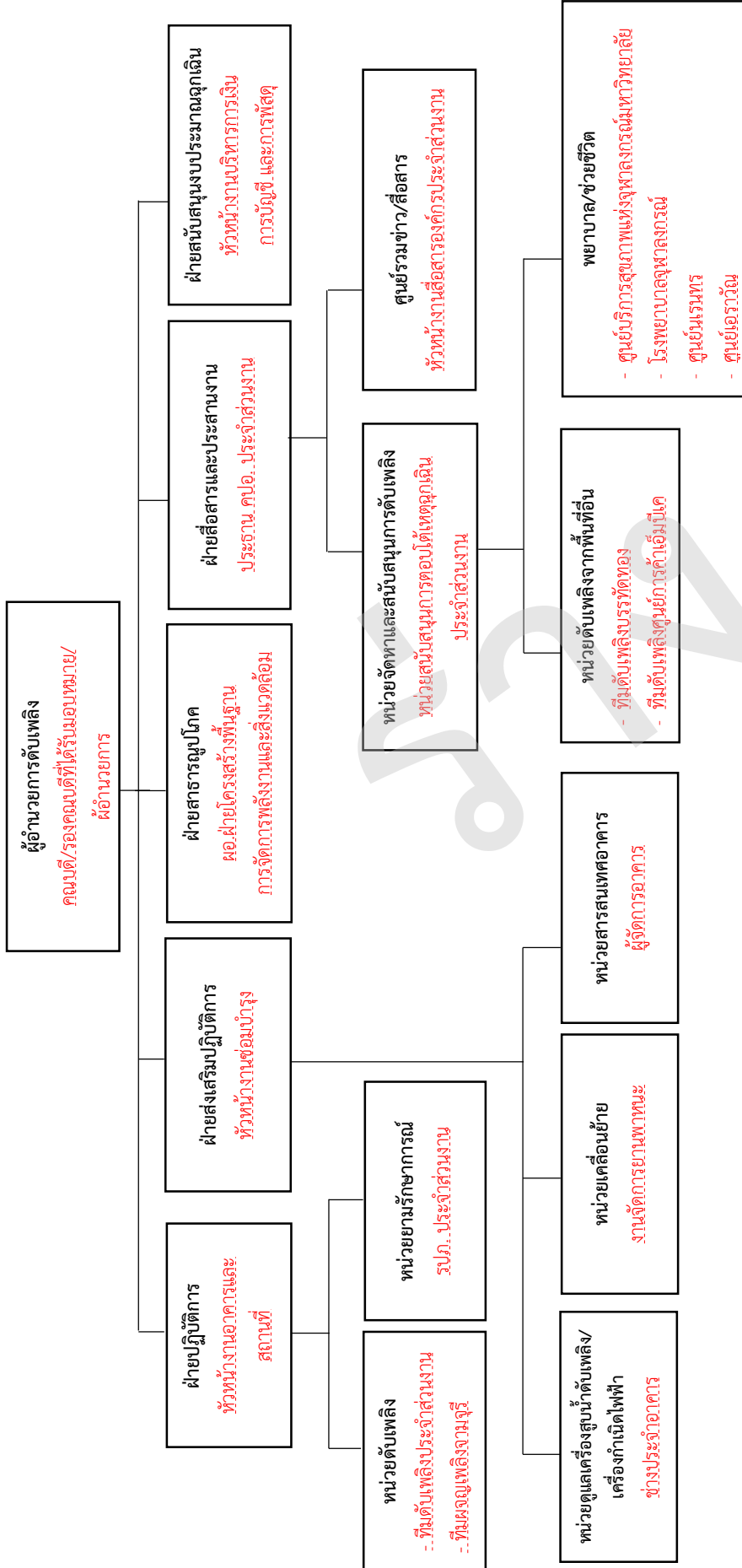
หมายเลขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ :


วันที่ประกาศใช้ :

หน้าที่ xx/xx

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับส่วนงาน)




- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนั้นจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
 2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
 3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ๆ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับส่วนงาน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. คนบดี โทรศัพท์ 2. รองคนบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ โทรศัพท์	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูง
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมดับเพลิงประจำส่วนงาน โทรศัพท์ 2. ทีมผจญเพลิงจามจรี โทรศัพท์ 0-2218-3576 - หน่วยยามรักษาการณ์ 1. รปภ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานซ่อมบำรุง โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1. ช่างประจำอาคาร โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้าย และหน่วยสารสนเทศอาคาร 2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 4. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
-หน่วยเคลื่อนย้าย 1. งานจัดการยานพาหนะ โทรศัพท์	5. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด หน่วยเคลื่อนย้าย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม
-หน่วยสารสนเทศอาคาร 1. ผู้จัดการอาคาร โทรศัพท์	หน่วยสารสนเทศอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. สนับสนุนข้อมูลอาคารด้านงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิงและระบบสุขาภิบาล 2. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงอาคารอย่างปลอดภัย
ฝ่ายสาธารณูปโภค 1. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง พื้นฐานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 1. ประธาน คปอ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) 4. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย)
- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง 1. หน่วยสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร 1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ประจำส่วนงาน	ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
โทรศัพท์	3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ
-หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. ทีมดับเพลิงบรรทัดทอง โทรศัพท์ 0-2214-1043-9 2. ทีมดับเพลิงศูนย์การค้าเอ็มบีเค โทรศัพท์ 0-2853-7199 0-2853-7191	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. ศูนย์บริการสุขภาพแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0-2218-0568 2. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โทรศัพท์ 0-2256-4666 3. ศูนย์เรนทร โทรศัพท์ 1669 4. ศูนย์เอราวัณ โทรศัพท์ 1646	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน 1. หัวหน้างานบริหารการเงิน การ บัญชี และการพัสดุ โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการป้องกัน

และรองรับเหตุฉุกเฉิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย

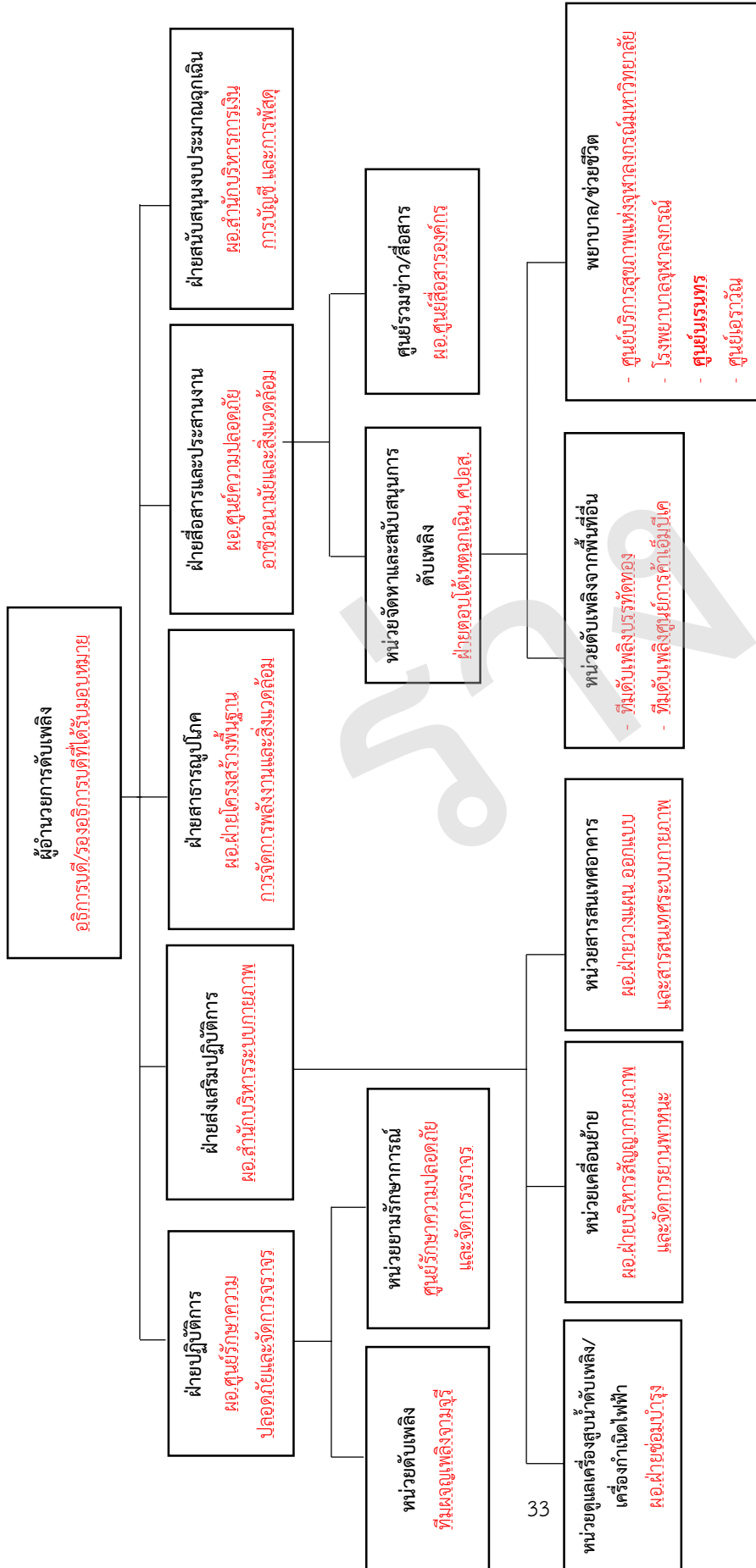
หมายเลขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ :


วันที่ประกาศใช้ :

หน้าที่ xx/xx

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ระดับมหาวิทยาลัย)




- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพิ่มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 1 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก๊วครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับมหาวิทยาลัย


ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. อธิการบดี โทรศัพท์ 0-2218-3302 2. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โทรศัพท์	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร โทรศัพท์ 0-2218-3326 -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมผจญเพลิงจามจู้รี โทรศัพท์ 0-2218-3576 - หน่วยยามรักษาการณ์ 1. ทีม..... โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบกายภาพ โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1. ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้าย และหน่วยสารสนเทศอาคาร 2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>-หน่วยเคลื่อนย้าย</p> <p>1. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสัญญา ภายภาพและจัดการยานพาหนะ โทรศัพท์</p>	<p>4. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด</p> <p>หน่วยเคลื่อนย้าย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม
<p>-หน่วยสารสนเทศอาคาร</p> <p>1. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน ออกแบบและสารสนเทศระบบ ภายภาพ โทรศัพท์</p>	<p>หน่วยสารสนเทศอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลอาคารดำเนินงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิงและระบบสุขาภิบาล อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงอาคารอย่างปลอดภัย
<p>ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <p>1. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง พื้นฐานการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
<p>ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</p> <p>1. ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ศปอส.) โทรศัพท์</p> <p>- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</p> <p>1. ฝ่ายตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ศปอส. โทรศัพท์ 0-2218-5227 099-132-6622</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) <p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>- ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร</p> <p>1. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กร</p>	<p>ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
โทรศัพท์	2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ
-หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. ทีมดับเพลิงบรรทัดทอง โทรศัพท์ 0-2214-1043-9 2. ทีมดับเพลิงศูนย์การค้าเอ็มบีเค โทรศัพท์ 0-2853-7199 0-2853-7191	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. ศูนย์บริการสุขภาพแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0-2218-0568 2. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โทรศัพท์ 0-2256-4666 3. ศูนย์นเรนทร โทรศัพท์ 1669 4. ศูนย์เอราวัณ โทรศัพท์ 1646	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ประสานงานเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


**ตัวอย่างผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ
ตามโครงสร้างหน่วยป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)**

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา)	วันหยุด
	08.00 – 17.00 น.	17.00 – 08.00 น.	06.00-18.00-06.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานนอนเวร	- พนักงานนอนเวร
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ผู้จัดการฝ่าย..... หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	-	-
- หน่วยควบคุมเครื่องจักร	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน หน่วยสนับสนุน	หัวหน้าฝ่ายบุคคล หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	-	-
- พยาบาล	- พยาบาลประจำมหาวิทยาลัย	- ทีมปฐมพยาบาล	- ทีมปฐมพยาบาล
- เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	- พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์	- พนักงานขับรถพยาบาล	- พนักงานขับรถพยาบาล
- เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	-	-	-
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	- ผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้ได้รับมอบหมาย
- ผู้ประสานงาน	- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้ได้รับมอบหมาย
- ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง	-	-	-
- หน่วยยามรักษาการณ์	- ผู้ประสานงาน รปภ.	- หัวหน้ารปภ.	- หัวหน้ารปภ.
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน/ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 06.00-18.00-06.00 น.
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน - ติดต่อหน่วยดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น	- ผู้จัดการฝ่าย หรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย

ร่าง


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟ

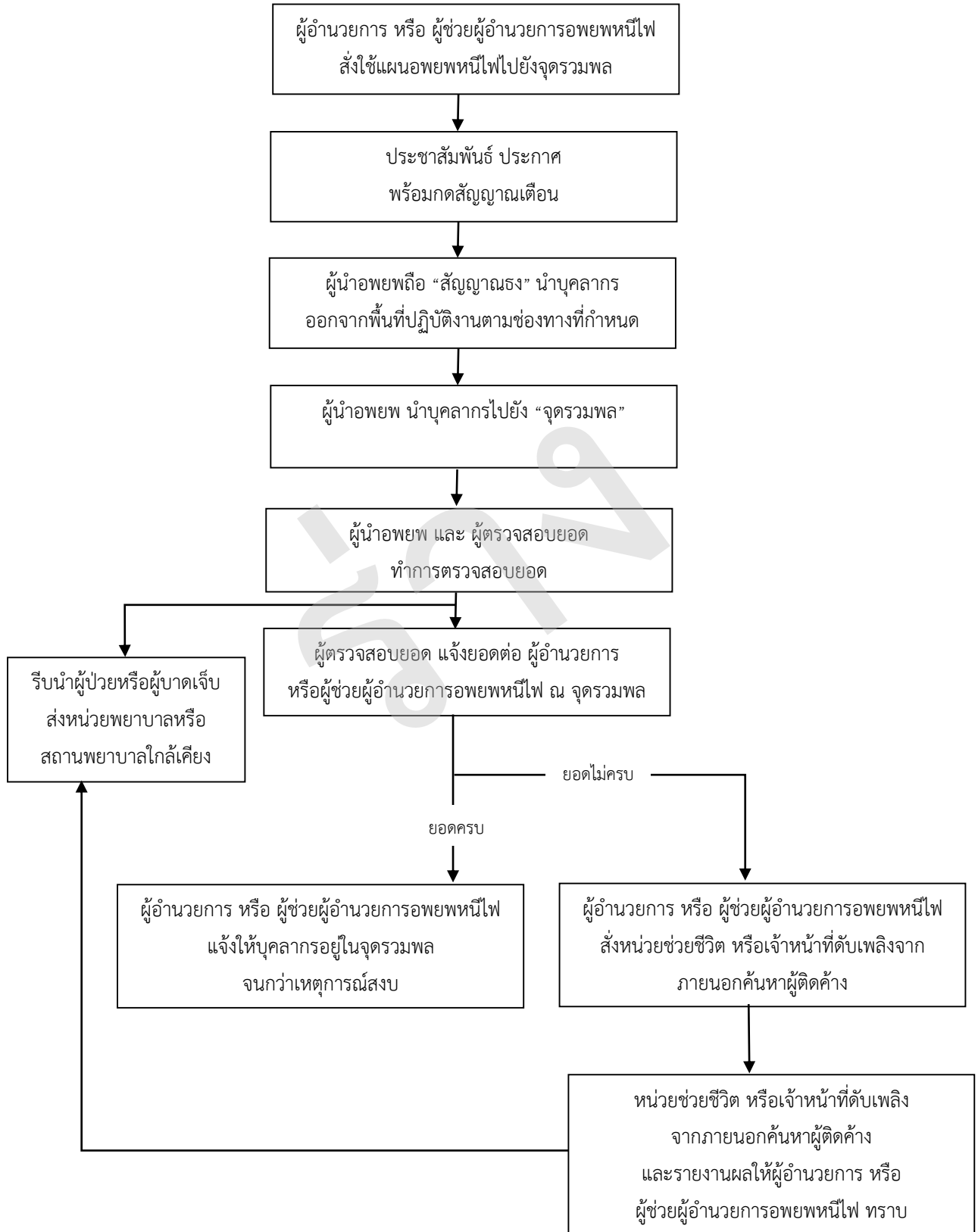
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ จุฬารวมพล หน่วยช่วยชีวิต และหน่วยยานพาหนะ เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิง


แผนอพยพหนีไฟ ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. **หน่วยตรวจสอบจำนวนคน** มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. **ผู้นำอพยพ** จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยัง **จุฬารวมพล** ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่า ยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
3. **หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร หรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุฬารวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีแพทย์ หรือ พยาบาลพิจารณาแล้ว ต้องนำส่งโรงพยาบาล

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx


แผนอพยพหนีไฟ




 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์	4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้นำอพยพ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
หน่วยตรวจสอบยอด 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีไฟออกไปยังภายนอก ณ จุดรวมพล 2. รายงานจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ
หน่วยช่วยชีวิต 1. ชื่อ โทรศัพท์	4. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 5. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	6. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล
หน่วยยานพาหนะ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่ง บุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้อง นำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้ หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตัวอย่างขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในสำนักงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานที่อยู่ใน สำนักงาน ทราบถึงแผนการซ้อม	หัวหน้าสำนักงาน (คณบดี)
2	ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อมรวมทั้ง แผนการซ้อม	คปอ.ประจำสำนักงาน
3	สมมติการเกิดควันไฟจากห้องเก็บพัสดุของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ฝ่ายช่าง
4	คนร้อง “ไฟไหม้” พร้อมกับวิ่งออกจากห้องทำงานฝ่ายวิจัยและบริการ	พนักงานทำความสะอาด
5	ประกาศเสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจาก อาคาร พร้อมโทรแจ้งให้ ศูนย์รวมข่าวสาร ทราบทันที	ประชาสัมพันธ์
6	ทุกคนในอาคารสำนักงานอพยพออกจากอาคาร ไปรวมตัวกันที่ “จุดรวมพล” บริเวณ.....	บุคลากรทุกคนในอาคาร
7	บุคลากรในอาคารสำนักงานอยู่ประจำที่ รอคำสั่งจากหัวหน้างาน	หัวหน้าภาค/ฝ่าย
8	การหนีไฟของบุคลากรทั้งหมด	ทุกภาค/ทุกฝ่าย
9	ตรวจรายชื่อบุคลากร	หัวหน้าภาค/ฝ่าย
10	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วสามารถกลับเข้าอาคาร สำนักงานได้	คปอ. สำนักงาน
11	ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	ประชาสัมพันธ์
12	ออกบันทึกข้อความขอบคุณบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	คปอ.สำนักงาน
13	จัดประชุมคปอ.สำนักงาน และสรุปผลการซ้อม	คปอ.สำนักงาน


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย


แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนด จุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของ ผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม


 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)

นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
4. โครงการประกันภัยอาคาร

ร่าง

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

7. การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ควรมีการดำเนินงานดังนี้


- 7.1 ขอทราบแนวทางการปฏิบัติของทีมดับเพลิง เมื่อมีการโทรขอความช่วยเหลือ (ขั้นตอนการการแจ้งเหตุไปยัง ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แสดงในตารางที่ 7.1)
- 7.2 ขอทราบระยะเวลา (โดยประมาณ) ที่จะมาถึงสถานที่เกิดเหตุ นับตั้งแต่มีการแจ้งเหตุ
- 7.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลจำเป็นที่ทีมดับเพลิงต้องการ เช่น แหล่งน้ำดับเพลิง
- 7.4 นำแผนดับเพลิงที่มีอยู่เข้าไปปรึกษา เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยขอปรับปรุงเบอร์โทรให้ทันสมัย สำหรับ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน (มกราคม 2562) มีดังนี้

➤ หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 02-218-0000 (24 ชั่วโมง)
- ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 02-218-0568 (24 ชั่วโมง)
- ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 02-218-5227, 02-218-5213
- ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานอาคาร การจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารระบบกายภาพ 080-067-2485, 02-218-0105


➤ หน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- สถานีตำรวจปทุมวัน 02-215-2991, 09-0971-8775
- สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง 02-214-1043-9, 199
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 02-596-7699 (เวลาราชการ)
08-9200-6243 (24 ชั่วโมง)
- สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 02-951-0000 ต่อ 99189 (เวลาราชการ)
- โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 02-256-4666
- ศูนย์นเรนทร 1669
- ศูนย์เอร์ราวิณ 1646
- การไฟฟ้านครหลวง คลองเตย 02-249-1371

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

ตาราง 7.1 ขั้นตอนการแจ้งเหตุไปยัง ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้แจ้งเหตุ	โทรเพื่อแจ้งเหตุที่ 02-218-0000 (เบอร์ภายใน 80000)
เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ (ศูนย์ รปภ.)	รับโทรศัพท์ (แจ้งชื่อหน่วยงาน/แจ้งชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสาย) สอบถามข้อมูล ดังนี้ 1. เกิดเหตุอะไร 2. เกิดเหตุที่ไหน 3. เวลาที่เกิดเหตุ 4. ณ เวลาที่แจ้งเหตุ สถานการณ์เป็นอย่างไร 5. ขอทราบชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง 6. ขอเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ ที่เกิดเหตุ (เพื่อแจ้งให้ทีมระงับเหตุประสานต่อ ณ ที่เกิดเหตุ) ประสานทีมระงับเหตุ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ :	หน้าที่ xx/xx

เอกสารแนบ

รายชื่อผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
 แผนผังพื้นที่อาคาร /จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน /อุปกรณ์ดับเพลิง
 แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ

ร่าง